

**Tabela prowizji za czynności bankowe
i opłat za inne czynności wykonywane
przez Deutsche Bank PBC S.A.**

- DLA PRZEDSIĘBIORCÓW-

zwana dalej "Tabelą prowizji i opłat - dla przedsiębiorców"

obowiązuje od 1 lutego 2010 roku

INDEKS

Zasady pobierania prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank PBC S. A.

- Część I. Obsługa rachunków bankowych
- Część II. Krajowe operacje rozliczeniowe
- Część III. Operacje gotówkowe
- Część IV. Karty płatnicze
- Część V. Rozliczenia w obrocie dewizowym
- Część VI. Produkty kredytowe
- Część VII. Gwarancje
- Część VIII. Pozostałe prowizje i opłaty

Definicje i skróty użyte w "Tabeli prowizji i opłat" oznaczają:

Bank lub DB PBC S.A. – Deutsche Bank PBC Spółka Akcyjna

**ZASADY POBIERANIA PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE I OPŁAT ZA INNE CZYNNOŚCI
WYKONYWANE PRZEZ DEUTSCHE BANK PBC S. A.
dla przedsiębiorców**

I. Zasady pobierania prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności:

1. Za usługi zlecone przez rezydentów i nierezydentów – przedsiębiorców – pobiera się:
 - a.) prowizje i opłaty wg stawek wynikających z „Tabeli prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank PBC SA dla przedsiębiorców”,
 - b.) prowizje i opłaty podane przez banki pośredniczące przy wykonaniu zlecenia.
2. Należną prowizję Bank pobiera od zleceniodawcy operacji bankowej, chyba, że strony umowy się inaczej.
3. Prowizje i opłaty Bank pobiera przy wykonywaniu zleconej czynności, za wyjątkiem opłat oznaczonych jako miesięczne.
4. Prowizje i opłaty oznaczone „miesięcznie” Bank pobiera ostatniego dnia roboczego miesiąca, za wyjątkiem opłaty za obsługę karty, która pobierana jest pierwszego dnia roboczego miesiąca (karta bez mikroprocesora) lub 15 dnia miesiąca (karta z mikroprocesorem) oraz opłaty za usługę db-collect, która pobierana jest do piątego dnia miesiąca.
5. Opłata za wyciągi pobierana jest miesięcznie jako suma opłat za każdy wyciąg wygenerowany w ciągu miesiąca.
6. Prowizje i opłaty Bank ustala i pobiera w złotych.
 - a.) W przypadku regulowania opłat i prowizji bezpośrednio z konta walutowego Klienta opłatę pobiera się stosując kurs kupna dewiz zgodnie z „Tabelą kursów kupna i sprzedaży waluty polskiej w stosunku do walut obcych” – wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku.
 - b.) W przypadku regulowania opłat i prowizji poprzez wpłatę gotówkową w walucie obcej dokonuje się skupu waluty po kursie kupna dla pieniędzy.
 - c.) Stawki określone w części VI. „Produkty kredytowe) (czynności związane z udzielaniem kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji) określone procentowo pobierane są w walucie kredytu, pożyczki, itd. lub w złotych po przeliczeniu po kursie kupna/sprzedaży dla dewiz.
7. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży, przyjmowania wpłat na rachunki i dokonywania wypłat waluty obcej w bilonie oraz zamiany walut wymiennalnych w bilonie na banknoty i odwrotnie.
8. Na życzenie Klienta Bank może wykonać czynność nie wymienioną w niniejszej Tabeli, jednak zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty lub prowizji ustalonej indywidualnie.
9. Płatności na kwoty od 1 mln PLN są realizowane przez system Sorbnet, z wyjątkiem płatności kierowanych do ZUS i US, które rozliczane są przez system Eliksir.
10. Za czynności bankowe wymienione w niniejszej Tabeli Bank może pobrać opłatę inną na podstawie indywidualnych warunków cenowych przyznanych przez Bank, zgodnie z odrębną umową zawartą z Klientem na czas określony.
11. Zaniechanie lub obniżenie stawek prowizji i/ lub opłat określone w umowie z Klientem ustala się na czas określony, po upływie którego stosowana jest w całości obowiązująca w Banku tabela prowizji i opłat, względnie pomiędzy stronami zostaną przeprowadzone negocjacje. Renegocjowanie takich stawek prowizji i opłat następuje także w terminie do 14 dni od daty wprowadzenia przez Bank zmiany tabeli prowizji i opłat obowiązującej w Banku.

II. Prowizji i opłat nie pobiera się:

1. Od wpłat dokonywanych na rachunki klientów indywidualnych prowadzone w Deutsche Bank PBC S.A..
2. Od sporządzenia odpisu wyciągu z rachunku, jeżeli jedyną operacją na rachunku w ciągu roku było dopisanie odsetek.

I. Obsługa rachunków bankowych			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	opłaty
	1.	2.	3.
1.	Otwarcie rachunku bankowego		
1.1.	Otwarcie bankowego rachunku dla przedsiębiorcy	jednorazowo	bez opłaty
2.	Prowadzenie rachunku		
2.1.	Prowadzenie pierwszego konta w PLN (w tym z dostępem za pośrednictwem systemu db powerNET)	miesięcznie	30,00 zł
2.2.	Prowadzenie pierwszego konta w PLN z dostępem za pośrednictwem systemu db easyNET	miesięcznie	40,00 zł
2.3.	Prowadzenie pierwszego konta w pozostałych walutach	miesięcznie	30,00 zł
2.4.	Prowadzenie każdego kolejnego konta w PLN lub pozostałych walutach	miesięcznie	15,00 zł
2.5.	Prowadzenie Bankowego Rachunku Inwestycyjnego (BRI), Pomocniczego Rachunku Inwestycyjnego (PRI)	miesięcznie	5,00 zł
3.	Bankowość internetowa - db easyNET (internet i teleserwis)		
3.1.	Aktywacja i korzystanie		bez opłaty
3.2.	Zmiana użytkownika wydanej karty identyfikacyjnej	jednorazowo	50,00 zł
4.	Bankowość internetowa - db powerNET		
4.1.	Udostępnienie systemu db powerNET Uwaga: wysokość opłaty zależy od ilości użytkowników i ilości wydanych kart autoryzacyjnych w ramach Umowy		
	- za każdego użytkownika	miesięcznie	3,50 zł
	- za każdą wydaną kartę autoryzacyjną	miesięcznie	10,00 zł
4.2.	Użytkowanie czytnika Uwaga: opłata pobierana z góry	jednorazowo	120,00 zł
4.3.	Zmiana karty wzorów podpisów elektronicznych jednorazowo	jednorazowo	30,00 zł
4.4.	Wydanie nowego identyfikatora lub hasła do logowania	jednorazowo	15,00 zł
5.	Wyciągi		
5.1	Wyciągi papierowe		
	- codzienne, drukowane po każdej zmianie salda, odbierane w Oddziale	za każdy wyciąg , naliczana w dniu wydrukowania wyciągu, pobierana miesięcznie	4,00 zł
	- codzienne, drukowane po każdej zmianie salda, wysyłane pocztą		4,00 zł
	- miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, odbierane w Oddziale		10,00 zł
	- miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, wysyłane pocztą		bez opłaty
5.2	Wyciągi elektroniczne - dostępne za pośrednictwem db easyNET		
	- codzienne, generowane po każdej zmianie salda	miesięcznie	bez opłaty
	- miesięczne, generowane po zakończeniu miesiąca		bez opłaty
5.3	Wyciągi podwójne (papierowe i elektroniczne dostępne za pośrednictwem db easyNET)		
	- codzienne, drukowane po każdej zmianie salda, odbierane w Oddziale i dostępne za pośrednictwem db easyNET	za każdy wyciąg , naliczana w dniu wydrukowania wyciągu, pobierana miesięcznie	4,00 zł
	- codzienne, drukowane po każdej zmianie salda, wysyłane pocztą i dostępne za pośrednictwem db easyNET		4,00 zł
	- miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, odbierane w Oddziale i dostępne za pośrednictwem db easyNET		10,00 zł
	- miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, wysyłane pocztą i dostępne za pośrednictwem db easyNET		bez opłaty
5.4.	Sporządzenie odpisu wyciągu	za każdy odpis	15,00 zł

II. Krajowe operacje rozliczeniowe			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	
	1.	2.	3.
1.	Operacje czekowe		
1.1	Wydanie książeczki czekowej	za 10 czeków	20,00 zł
1.2	Potwierdzenie czeku	za każdy czek	10,00 zł
1.3	Przyjęcie do inkasa czeku wystawionego w złotych	za każdy czek	25,00 zł
1.4	Przyjęcie zastrzeżenia czeku (-ów)	od zastrzeżenia	40,00 zł
2.	Polecenie przelewu		
2.1	Realizacja polecenia przelewu w obrębie rachunków prowadzonych w DB PBC		bez opłaty
2.2	Realizacja polecenia przelewu z konta firmowego do banku krajowego		
	- złożonego za pośrednictwem Oddziału	za przelew	6,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Internetu (w systemie db easyNET)	za przelew	2,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Teleserwisu	za przelew	4,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem systemu db powerNET	za przelew	1,50 zł
2.3	Realizacja polecenia przelewu podatku lub przelewu do ZUS	-	
	- złożonego za pośrednictwem Oddziału	za przelew	6,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Internetu (w systemie db easyNET)	za przelew	2,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Teleserwisu (w systemie db easyNET)	za przelew	4,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem systemu db powerNET	za przelew	1,50 zł
2.4	Dyspozycja przelewu w przyszłą datą realizacji	-	
	- złożonego za pośrednictwem Oddziału	za przelew	6,00
	- złożonego za pośrednictwem Internetu (w systemie db easyNET)	za przelew	2,00
	- złożonego za pośrednictwem Teleserwisu	za przelew	4,00
	- złożonego za pośrednictwem systemu db powerNET	za przelew	1,50
2.5	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET (wszystkie kanały dostępu)		
	- dla kwot od 1 mln zł	za przelew	20,00 zł
	- dla kwot poniżej 1 mln zł	za przelew	40,00 zł
2.6	Realizacja przelewu w trybie natychmiastowym (w Oddziale), pobierana dodatkowo do opłaty za przelew. Uwaga: nie dotyczy przelewów w ramach DB PBC S.A.	za przelew	5,00 zł
3	Zlecenia stałe i jednorazowe		
3.1	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia o stałej kwocie w Oddziale, Internecie i Teleserwisie	od zlecenia	bez opłaty
3.2	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia o zmiennej kwocie		
	- złożonego za pośrednictwem Oddziału	od zlecenia	10,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Internetu (w systemie db easyNET)	od zlecenia	bez opłaty
	- złożonego za pośrednictwem Teleserwisu (w systemie db easyNET)	od zlecenia	bez opłaty
3.3	Odwwołanie zlecenia	od zlecenia	bez opłaty
3.4	Realizacja zlecenia stałego lub jednorazowego w PLN		
	- złożonego w Oddziale Uwaga: nie pobiera się opłaty za realizację zlecenia stałego w obrębie Banku	od każdej realizacji zlecenia	6,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Internetu (w systemie db easyNET)	od każdej realizacji zlecenia	2,00 zł
	- złożonego za pośrednictwem Teleserwisu (w systemie db easyNET)	od każdej realizacji zlecenia	4,00 zł
3.5	Złożenie w Oddziale przelewu z odroczoną datą płatności bez wprowadzania dyspozycji do systemu Uwaga: opłata dodatkowa do opłaty za przelew	od przelewu	10,00 zł

4. Polecenie zapłaty			
Czynności bankowe dotyczące rachunku dłużnika:			
4.1	Obciążenie rachunku dłużnika kwotą wynikającą z otrzymanego przez Bank polecenia zapłaty i przekazanie środków pieniężnych do banku wierzyciela:		bez opłaty
4.2	Odmowa przez Bank realizacji otrzymanego polecenia zapłaty z banku wierzyciela z powodu braku środków na rachunku dłużnika	za każdą odmowę	3,00 zł
4.3	Odmowa przez Bank realizacji otrzymanego polecenia zapłaty z banku wierzyciela z powodów innych niż wymienione w pkt. 4.2.		bez opłaty
4.4	Przyjęcie od dłużnika pojedynczego odwołania polecenia zapłaty, jeżeli zostało złożone w terminie: - 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego - w przypadku gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej - 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego w przypadku pozostałych dłużników	za każde odwołanie	3,00 zł
Czynności bankowe dotyczące rachunku wierzyciela:			
4.5	Złożenie przez wierzyciela polecenia zapłaty	za każde złożone polecenie zapłaty	1,50 zł
4.6	Realizacja przez Bank odwołania polecenia zapłaty złożonego przez dłużnika	za każde odwołanie	3,00 zł
5. Usługa db-collect			
5.1	Realizacja płatności w ramach usługi db-collect	za każdą płatność, naliczana miesięcznie	ustalana indywidualnie

III. Operacje gotówkowe			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	
	1.	2.	3.
1. Wpłaty gotówkowe w Oddziale Banku:			
1.1.	Na rachunki osób fizycznych prowadzone w DB PBC (wpłata w PLN, USD, EUR)	od kwoty	bez opłaty
1.2.	Na rachunek przedsiębiorcy prowadzony w DB PBC (wpłata w PLN, USD, EUR)	od kwoty	0,40% min.6zł
1.3.	Na rachunek przedsiębiorcy prowadzony w DB PBC w formie pakietów zamkniętych (wpłata w PLN, USD, EUR)	od kwoty	0,3% min.60zł
1.4.	Wystawienie protokołu wystąpienia różnic kasowych (ilościowych/jakościowych) we wpłacie zamkniętej w oddziale	od protokołu	10 zł
1.5.	W monetach w ilości powyżej 50 sztuk Uwaga: opłata dodatkowa do pkt 1.1-1.5	od kwoty	0,6% min.20zł
2. Wpłaty gotówkowe w PLN w pakietach zamkniętych z dostarczaniem ich przez Klienta do licznarni			
2.1.	Na rachunek przedsiębiorcy:		
	- w trybie standardowym	od kwoty	0,1% min.5zł
	- w trybie awaryjnym		0,15% min.5zł
2.2.	W monetach w ilości powyżej 50 sztuk Uwaga: opłata dodatkowa do pkt. 2.1	od kwoty	0,2% min.15zł
2.3.	Wystawienie protokołu wystąpienia różnic kasowych (ilościowych/jakościowych) we wpłacie zamkniętej w licznarni	od protokołu	10 zł
3. Wpłaty gotówkowe w USD, EUR w pakietach zamkniętych z dostarczaniem ich przez Klienta do licznarni			
3.1.	Na rachunek przedsiębiorcy:		
	- w trybie standardowym	od kwoty	0,25% min. 5zł
3.1.	Wystawienie protokołu wystąpienia różnic kasowych (ilościowych/jakościowych) we wpłacie zamkniętej w licznarni	od protokołu	10 zł
4. Wypłata z rachunku (wypłata w PLN, USD, EUR) w Oddziale			
4.1.	Wypłata z rachunku bankowego	od kwoty	0,4% min.6 zł
4.2.	Awaryjna wypłata gotówki w kwocie powyżej ustalonego dla danego Oddziału limitu wypłaty gotówkowej podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu (wypłata z wszystkich typów rachunków)	dodatkowa opłata liczona od nadwyżki powyżej kwoty limitu wypłaty gotówkowej ustalonego dla danego Oddziału	0,50%
4.3.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówki, podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu (wypłata z wszystkich typów rachunków)	od awizowanej kwoty	0,50%
5. Wypłaty gotówkowe w PLN w pakietach zamkniętych z dostarczaniem ich z licznarni do Klienta.			
5.1.	Wypłata gotówki w PLN w pakietach zamkniętych dostarczanych z licznarni do Klienta	od kwoty	0,4% min.150 zł
5.2.	W monetach w ilości powyżej 50 sztuk Uwaga: opłata dodatkowa do pkt. 5.1	od kwoty	0,2% min.15 zł

IV. Karty płatnicze			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Opłata
	1.	2.	3.
1.	Karta VISA Business Electron EMV (mikroprocesor)		
1.1	Wydanie karty	od karty	bezpłatnie
1.2	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.8	od karty	bezpłatnie
1.3	Wznowienie karty na kolejny okres	od karty	bezpłatnie
1.4	Obsługa karty	pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca po dokonaniu aktywacji	3,50 zł
1.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	bezpłatnie
1.6	Wypłata gotówki:		
1.6.1.1	- w bankomatach DB PBC S.A. oraz w sieci EURONET		2,50 zł
1.6.1.2	- w bankomatach innych banków i oddziałach tych banków w Polsce	od transakcji	2% min 6zł
1.6.1.3	- w bankomatach innych banków i oddziałach tych banków za granicą		2% min 6 zł
1.7	Zastrzeżenie karty (nie dotyczy zgubienia lub kradzieży - wówczas bezpłatnie)	od czynności	30,00 zł
1.8	Zmiana na wniosek Klienta dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz / lub gotówkowych w Oddziale	od czynności	5,00 zł
1.9	Wydanie karty w trybie ekspresowym (doręcznie kurierem na adres korespondencyjny Klienta) Uwaga: dotyczy sytuacji, w której klient wnioskuje o przesłanie karty w trybie pilnym.	od karty	30, 00 zł
1.10	Nadanie lub zmiana kodu PIN w IVR		
1.10.1	Pierwsze nadanie kodu PIN		bezpłatnie
1.10.2	Zmiana kodu PIN w IVR (pierwsza)	od czynności	bezpłatnie
1.10.3	Zmiana kodu PIN w IVR (każda kolejna)		5,00 zł
2.	Karta Visa Business Electron (wycofana z oferty od dnia 6 sierpnia 2009)		
2.1	Wydanie karty dla Posiadacza	od karty	20,00 zł
2.2	Wydanie karty dla Pełnomocnika- użytkownika	od karty	20,00 zł
2.3	Wydanie nowej karty w miejsce karty zgłoszonej jako zniszczona, skradziona lub zagubiona	od karty	30,00 zł
2.4	Wznowienie karty na kolejny okres	od karty	20,00 zł
2.5	Obsługa karty	pierwszego dnia roboczego, za poprzedni pełny miesiąc kalendarzowy	2,50 zł
2.6	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	bezpłatnie
2.7	Wypłata gotówki:		
	- w bankomatach DB PBC S.A. oraz w sieci EURONET	od transakcji	2,50 zł
	- w bankomatach innych banków i oddziałach tych banków w Polsce	od transakcji	2% min. 6zł
	- w bankomatach innych banków i oddziałach tych banków za granicą	od transakcji	3% min. 10zł
2.8	Zastrzeżenie karty (za wyjątkiem zgubienia lub kradzieży – wówczas wyłącznie koszty poniesione przez Bank)	od karty	30,00 zł
2.9	Zmiana na wniosek Klienta dziennego limitu gotówkowego lub bezgotówkowego	od karty	5,00 zł
2.10	Awaryjna wypłata gotówki za granicą		175USD + koszty operacyjne

2.11	Oplata za przesłanie karty kurierem do Oddziału Uwaga: dotyczy sytuacji, w której klient wyjątkowo wnioskuje o przesłanie karty na adres Oddziału, w trybie pilnym.		30,00 zł
2.12	Wydanie duplikatu kodu PIN		15,00 zł
2.13	Inne usługi wykonane na zlecenie Klienta		wg kosztów rzeczywistych + 15% marży naliczonej przez DB PBC
3.	Karta Visa Business		
3.1.	Wydanie karty dla Posiadacza	od karty	95,00 zł
3.2	Wydanie karty dla Pełnomocnika- użytkownika	od karty	95,00 zł
3.3.	Wydanie nowej karty w miejsce karty zgłoszonej jako zniszczona, skradziona lub zagubiona	od karty	20,00 zł
3.4.	Wznowienie karty na kolejny okres	od karty	95,00 zł
3.5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	1%
3.6	Wypłata gotówki:		
	- w bankomatach DB PBC S.A. oraz w sieci EURONET	od transakcji	3,5% min.8zł
	- w bankomatach innych banków i oddziałach tych banków (dotyczy również zagranicy)	od transakcji	3,5% min.10zł
3.7.	Sprawdzenie salda dostępnego limitu:		
	- w bankomatach DB PBC S.A.	od transakcji	bezpłatnie
	- w bankomatach sieci EURONET	od transakcji	1,00 zł
3.8	Zastrzeżenie karty (za wyjątkiem zgubienia lub kradzieży – wówczas wyłącznie koszty poniesione przez Bank)	od karty	30,00 zł
3.9	Zmiana na wniosek Klienta miesięcznego limitu wydatków		5,00 zł
3.10	Reklamacja odrzucona przez DB PBC S.A., inny bank lub inne podmioty uczestniczące w prawnym obiegu karty, jako nieuzasadniona.		30,00 zł
3.11	Awaryjna wypłata gotówki za granicą		175 USD + koszty operacyjne
3.12	Wydanie karty zastępczej za granicą		250 USD + koszty operacyjne
3.13	Oplata za przesłanie karty kurierem do Oddziału Uwaga: dotyczy sytuacji, w której klient wyjątkowo wnioskuje o przesłanie karty na adres Oddziału, w trybie pilnym.	od karty	30,00 zł
3.14	Wydanie duplikatu kodu PIN		15,00 zł
3.15	Inne usługi wykonane na zlecenie Klienta		wg kosztów rzeczywistych + 15% marży naliczonej przez DB PBC
4.	Karta MasterCard Business Silver		
4.1	Wydanie karty	od karty	95,00 zł
4.2	Wydanie nowej karty w miejsce karty zgłoszonej jako zniszczona, skradziona lub zagubiona	od karty	40,00 zł
4.3	Oplata roczna za kartę	od karty	bezpłatnie
4.4	Wznowienie karty na kolejny okres	od karty	95,00 zł
4.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	1%
4.6	Wypłata gotówki w bankomacie	od transakcji	3,5% min. 10zł
4.7	Zmiana na wniosek Klienta miesięcznego limitu wydatków		5,00 zł
4.8	Awaryjna wypłata gotówki za granicą		95 USD
4.9	Wydanie karty zastępczej za granicą		148 USD
4.10	Oplata za przesłanie karty w trybie ekspresowym (kurierem) Uwaga: dotyczy sytuacji, w której klient wnioskuje o przesłanie karty w trybie pilnym.	od karty	30,00 zł
4.11	Przekroczenie limitu na karcie		20,00 zł
4.12	Wysłanie monitu		20,00 zł
4.13	Nadanie kodu PIN w IVR		bezpłatnie
4.14	Zmiana kodu PIN w IVR (pierwsza w okresie ważności karty)		bezpłatnie

4.15	Zmiana kodu PIN w IVR (kolejne)		5,00 zł
4.16	Miesięczny wyciąg z karty (zbiorczy i szczegółowe)		bezpłatnie
4.17	Pakiet ubezpieczeń do karty		bezpłatnie
5.	Karta MasterCard Business Gold		
5.1	Wydanie karty	od karty	250,00 zł
5.2	Wydanie nowej karty w miejsce karty zgłoszonej jako zniszczona, skradziona lub zagubiona	od karty	40,00 zł
5.3	Oplata roczna za kartę	od karty	bezpłatnie
5.4	Wznowienie karty na kolejny okres	od karty	250,00 zł
5.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	1%
5.6	Wypłata gotówki w bankomacie	od transakcji	3,5% min. 10zł
5.7	Zmiana na wniosek Klienta miesięcznego limitu wydatków		5,00 zł
5.8	Awaryjna wypłata gotówki za granicą		95 USD
5.9	Wydanie karty zastępczej za granicą		148 USD
5.10	Oplata za przesłanie karty w trybie ekspresowym (kurierem) Uwaga: dotyczy sytuacji, w której klient wnioskuję o przesłanie karty w trybie pilnym.	od karty	30,00 zł
5.11	Przekroczenie limitu na karcie		20,00 zł
5.12	Wysłanie monitu		20,00 zł
5.13	Nadanie kodu PIN w IVR		bezpłatnie
5.14	Zmiana kodu PIN w IVR (pierwsza w okresie ważności karty)		bezpłatnie
5.15	Zmiana kodu PIN w IVR (kolejne)		5,00 zł
5.16	Miesięczny wyciąg z karty (zbiorczy i szczegółowe)		bezpłatnie
5.17	Pakiet ubezpieczeń do karty		bezpłatnie

V. Rozliczenia w obrocie dewizowym – opłaty i prowizje obowiązujące do dnia 31.03.2010 r.			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Opłata
	1.	2.	3.
1.	Polecenie wypłaty z zagranicy oraz za granicę		
1.1.	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego w walucie obcej. <i>Uwaga: w przypadku dyspozycji o opłaceniu przez zleceniodawcę kosztów innych banków dodatkowo: 0,2% min.50zł max 250zł</i>	od kwoty	0,2% min.30 zł max.250zł
1.2.	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego w walucie obcej na rachunek klienta w DB PBC.	od kwoty	30 zł
1.3.	Realizacja w trybie pilnym <i>Uwaga: opłata dodatkowa do zleceń 1.1. składanych w formie papierowej za realizację zlecenia w dniu przyjęcia.</i>	od zlecenia	20 zł
1.4.	Realizacja polecenia przelewu europejskiego złożonego wyłącznie za pośrednictwem systemu db easyNET lub db powerNET ¹⁾ ¹⁾ Przelew europejski dostępny wyłącznie w systemie db easyNET i db powerNET.	od zlecenia	5 zł
1.5.	Anulowanie niezrealizowanego polecenia wypłaty za granicę na wniosek klienta	od zlecenia	20 zł

V. Rozliczenia w obrocie dewizowym – opłaty i prowizje obowiązujące od dnia 01.04.2010 r.			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Opłata
	1.	2.	3.
1.	Polecenie wypłaty z zagranicy oraz za granicę		
1.1.	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego w walucie obcej złożonego w formie papierowej w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Teleserwisu	od kwoty	0,3% min.50 zł max.250zł
1.2.	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego w walucie obcej złożonego za pośrednictwem systemu db easyNET lub db powerNET	od kwoty	0,2% min. 30 zł max 250 zł
1.3.	Dodatkowa opłata w przypadku dyspozycji o opłaceniu przez zleceniodawcę kosztów innych banków (opcja kosztów OUR w komunikacji SWIFT) w zleceniach z pkt. 1.1. lub 1.2.	od zlecenia	65 zł
1.4.	Realizacja polecenia przelewu europejskiego złożonego wyłącznie za pośrednictwem systemu db easyNET lub db powerNET ¹⁾ ¹⁾ Przelew europejski jest dostępny wyłącznie w systemie db easyNET i db powerNET.	od zlecenia	5 zł
1.5.	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego w walucie obcej na rachunek klienta w DB PBC.	od kwoty	30 zł
1.6.	Realizacja w trybie pilnym <i>Uwaga: opłata dodatkowa do zleceń 1.1. składanych w formie papierowej za realizację zlecenia w dniu przyjęcia.</i>	od zlecenia	20 zł
1.7.	Anulowanie niezrealizowanego polecenia wypłaty za granicę na wniosek klienta	od zlecenia	20 zł

2.	Czeki podróżnicze		
2.1.	Skup czeku podróżniczego	od kwoty czeku	1,5% min.25 zł
3.	Czeki bankierskie		
3.1.	Wystawienie czeku	od kwoty czeku	1,5% min.50zł max 250zł
3.2.	Wysłanie czeku na adres beneficjenta	za przesyłkę	50 zł
4.	Inkaso czeków		
4.1.	Inkaso czeków z wystawienia zagranicznego	od kwoty czeku plus koszty banków zagranicznych, jeśli nie zostały pobrane przez bank zagraniczny	1% min.35zł max 250zł
5.	Inne czynności związane z usługami wymienionymi w pkt. 1, 2, 3, 4, wykonywanymi na indywidualne zlecenie Klienta		
5.1.	Anulowanie polecenia wypłaty lub zmiana instrukcji do polecenia wypłaty		50zł plus koszty banków zagranicznych
5.2.	Wykonanie dyspozycji reklamacyjnej, w tym poszukiwanie płatności w bankach zagranicznych		60zł plus koszty banków zagranicznych
5.3.	Wysłanie na zlecenie klienta innego komunikatu SWIFT		50 zł
5.4.	Przekazanie kopii (kserokopii) wysłanego / otrzymanego komunikatu SWIFT niezwłocznie po jego wysłaniu / otrzymaniu		25 zł
6.	Inkaso dokumentowe importowe		
6.1.	Wydanie dokumentów handlowych i/lub finansowych w zamian za płatność, za akcept traty lub weksel własny	jednorazowo	0,2% min.250zł max.600zł
6.2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty	jednorazowo	150 zł
6.3.	Przekazanie praw z dokumentów inkasa adresowanych na Bank, drogą cesji lub indosu	jednorazowo	200 zł
6.4.	Zmiana warunków inkasa	jednorazowo	100 zł
6.5.	Przekazanie bankowi podawcy częściowych kwot inkasowych	jednorazowo	100 zł
6.6.	Inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Klienta (np.:wysłanie dokumentów faksem lub dokumentów zeskanowanych, wysłanie korespondencji wyjaśniającej/dodatkowego komunikatu SWIFT, przygotowywanie zestawienia)	jednorazowo za każdą czynność	80 zł
7.	Inkaso dokumentowe eksportowe		
7.1.	Przyjęcie zlecenia inkasa eksportowego	jednorazowo	0,2% min.250zł max.600zł
7.2.	Zwrot dokumentów	jednorazowo	150 zł
7.3.	Oddanie weksla do protestu na rachunek podawcy inkasa	jednorazowo	300 zł + opłaty notarialne+ koszt tłumaczenia
7.4.	Anulowanie zlecenia inkasowego/zmiana zlecenia inkasowego	jednorazowo	100 zł
7.5.	Przesłanie dokumentów pocztą kurierską	jednorazowo	250 zł
7.6.	Inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Klienta (np.:wysłanie dokumentów faksem lub dokumentów zeskanowanych, wysłanie korespondencji wyjaśniającej/dodatkowego komunikatu SWIFT, przygotowywanie zestawienia)	jednorazowo za każdą czynność	80 zł
8.	Akredytywa dokumentowa importowa		
8.1.	Preawiz otwarcia akredytywy	jednorazowo	100 zł
8.2.	Otwarcie akredytywy Uwaga: płatne z góry za każdy rozpoczęty kwartał ważności akredytywy		
8.2.1.	Akredytywa zabezpieczona środkami Klienta (z góry)	od kwoty	0,15% min.300zł

8.2.2	Akredytywa zabezpieczona w inny uzgodniony z Bankiem sposób	od kwoty	0,2% min.300zł
8.3	Zmiana warunków akredytywy Uwaga: w przypadku równoczesnych zmian kilku warunków akredytywy opłaty nie kumulują się, pobiera się jedną, od zmiany o najwyższej opłacie		
8.3.1	Przedłużenie terminu ważności akredytywy Uwaga: płatne z góry za każdy dodatkowy, rozpoczęty kwartał ważności akredytywy	od kwoty	jak za otwarcie akredytywy
8.3.2	Podwyższenie kwoty akredytywy Uwaga: płatne z góry za każdy rozpoczęty kwartał ważności akredytywy, licząc od daty podwyższenia	od kwoty podwyższenia	jak za otwarcie akredytywy
8.3.3	Inne zmiany warunków akredytywy	jednorazowo	200 zł
8.4	Podjęcie i sprawdzenie dokumentów	od kwoty	0,2% min.300 zł
8.5	Przekazanie praw z dokumentów adresowanych na Bank, drogą cesji lub indosu	jednorazowo	200 zł
8.6	Odroczenie płatności Uwaga: pobierane z góry za każdy rozpoczęty miesiąc, licząc od daty wydania dokumentów płatnikowi, płatne w dniu wydania dokumentów	od kwoty	0,1% min. 250 zł
8.7	Anulowanie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	jednorazowo	100 zł
8.8	Sporządzenie wzoru akredytywy	jednorazowo	100 zł
8.9	Inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Klienta (np.: wysłanie dokumentów faksem lub dokumentów zeskanowanych, wysłanie korespondencji wyjaśniającej/dodatkowego komunikatu SWIFT, przygotowywanie zestawienia)	jednorazowo za każdą czynność	80 zł
9.	Akredytywa dokumentowa eksportowa		
9.1	Awizacja akredytywy eksportowej	jednorazowo od kwoty	0,1% min. 250 zł
9.2	Potwierdzenie akredytywy		zgodnie z indywidualnymi warunkami
9.3	Badanie i wysyłka dokumentów w ramach akredytywy	od kwoty	0,2% min.300zł
9.4	Odroczenie terminu płatności w ramach akredytywy niepotwierdzonej	jednorazowo od kwoty	0,1% min. 250 zł
9.5	Odroczenie terminu płatności w ramach akredytywy potwierdzonej		zgodnie z indywidualnymi warunkami
9.6	Podwyższenie kwoty akredytywy/przedłużenie terminu ważności - dotyczy akredytywy potwierdzonej		zgodnie z indywidualnymi warunkami
9.7	Przeniesienie akredytywy na wtórnego beneficjenta. Uwaga: Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, o ile nie ustalono inaczej	od kwoty	0,2% min. 300zł
9.8	Awizacja zmiany warunków (innych niż wymienione w pkt. 9.6) akredytywy potwierdzonej lub niepotwierdzonej	jednorazowo	200 zł
9.9	Anulowanie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	jednorazowo	100 zł
9.10	Przesłanie dokumentów pocztą kurierską	jednorazowo	250 zł
9.11	Wstępne sprawdzenie dokumentów	jednorazowo za każdy pełny komplet dokumentów	300 zł
9.12	Inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Klienta (np.: wysłanie dokumentów faksem lub dokumentów zeskanowanych, wysłanie korespondencji wyjaśniającej/dodatkowego komunikatu SWIFT, przygotowywanie zestawienia)	jednorazowo za każdą czynność	80 zł

VI. Produkty kredytowe			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Opłata
	1.	2.	3.
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku		
1.1	Rozpatrzenie wniosku o kredyt lub poręczenie	jednorazowo	ustalana indywidualnie
1.2	Rozpatrzenie wniosku o zmianę warunków umowy o kredyt lub poręczenie	jednorazowo	ustalana indywidualnie
2.	Prowizja przygotowawcza		
2.1	Przyznanie, przedłużenie lub zwiększenie kwoty kredytu lub poręczenia; za wyjątkiem pkt.: 2.2	jednorazowo od kwoty	ustalana indywidualnie
2.2	Przyznanie, przedłużenie lub zwiększenie kwoty kredytu w BRI	jednorazowo od kwoty	od 0,25% min.50zł
2.3	Przyznanie, przedłużenie lub zwiększenie kwoty w linii wielozadaniowej	jednorazowo od kwoty	ustalana indywidualnie
3.	Prowizja od uruchomienia kredytu		
3.1	Prowizja od uruchomienia kredytu/gwarancji w ramach linii wielozadaniowej	jednorazowo od kwoty	ustalana indywidualnie
4.	Prowizja za gotowość		
4.1	Prowizja za gotowość pobierana od kwoty niewykorzystania postawionego do dyspozycji kredytu - dotyczy odnawialnych linii kredytowych (kredyt w rachunku bieżącym, linia debetowa, kredyt obrotowy odnawialny)	miesięcznie	ustalana indywidualnie
5.	Prowizja modyfikacyjna - za zmianę warunków kredytu/poręczenia/ gwarancji na wniosek klienta (Aneks do umowy)		
5.1	Zmiana waluty kredytu (przewalutowanie)	jednorazowo od przewalutowanej kwoty	ustalana indywidualnie
5.2	Pozostałe zmiany warunków umowy	jednorazowo od kwoty kredytu, której dotyczy zmiana	ustalana indywidualnie
6.	Prowizja Rekompensacyjna		
6.1	Przedterminowa spłata kredytu Uwaga: - nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym, linii debetowej, kredytu obrotowego odnawialnego, oraz kredytu na zakup papierów wartościowych z wyłączeniem sytuacji gdy klient wypowie umowę kredytu	jednorazowo od kwoty spłaty	1%
6.2	Wypowiedzenie umowy kredytu - dotyczy odnawialnych linii kredytowych (kredyt w rachunku bieżącym, linia debetowa, kredyt obrotowy odnawialny)	jednorazowo od kwoty wypowiedzenia	1%
7.	Pozostałe czynności		
7.1	Korzystanie z poręczenia lub awalu	miesięcznie od kwoty aktualnego zaangażowania	od 0,2% min. 50zł
7.2	Wydanie promesy (przyrzeczenia) udzielenia kredytu, poręczenia lub awalu	jednorazowo	od 0,1% min. 100zł.
7.3	Wydanie zaświadczenia o stanie zadłużenia z tytułu udzielonych kredytów, lub innych tytułów na wniosek Klienta będącego stroną umowy	jednorazowo	50 zł
7.4	Sporządzenie na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy	jednorazowo	40 zł

VII. Gwarancje			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Oplata/Prowizja
	1.	2.	3.
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku		
1.1	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji bankowej/linii gwarancyjnej lub zmianę do gwarancji bankowej/linii gwarancyjnej	jednorazowo	ustalana indywidualnie
2.	Prowizja przygotowawcza		
2.1	Przyznanie gwarancji lub linii gwarancyjnej/zmiana do linii gwarancyjnej	jednorazowo od kwoty	ustalana indywidualnie
3.	Oplata za udzielenie (wystawienie) gwarancji		
3.1	Udzielenie (wystawienie) gwarancji zgodnie z tekstem standardowo stosowanym przez Bank	jednorazowo za gwarancję	400 zł
3.2	Udzielenie (wystawienie) gwarancji zgodnie z tekstem przedstawionym przez Klienta i zaakceptowanym przez Bank	jednorazowo za gwarancję	600 zł
4.	Prowizja za korzystanie z gwarancji		
4.1	Prowizja za korzystanie z gwarancji	miesięcznie od kwoty aktualnego zaangażowania	min. 0,2% nie mniej niż 80 zł
5.	Pozostałe prowizje i opłaty		
5.1	Prowizja modyfikacyjna - zmiana do gwarancji/promesy udzielenia gwarancji	za zmianę	min. 250 zł
5.2	Wydanie promesy (przrzeczenia) udzielenia gwarancji	jednorazowo	min. 0,1% nie mniej niż 100 zł
5.3	Wypłata z gwarancji udzielonej przez Bank (realizacja roszczenia z gwarancji)	jednorazowo od kwoty wypłaty	0,15% min. 300 zł
5.4	Anulowanie gwarancji/wyksięgowanie przed terminem ważności	jednorazowo	150 zł
5.5	Obsługa cesji z gwarancji udzielonej przez Bank	jednorazowo	400 zł
5.6	Wystawienie duplikatu gwarancji	jednorazowo	300 zł
5.7	Awizacja gwarancji/zmiany do gwarancji/dodatkowej korespondencji związanej z gwarancją wystawioną przez inny bank	jednorazowo za każdą czynność	200 zł
5.8	Pośrednictwo w przekazywaniu roszczeń do innych gwarantów	jednorazowo za każdą czynność	300 zł

VIII. Pozostałe prowizje i opłaty			
Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłaty	Opłata
	1.	2.	3.
1.	Związane z obsługą rachunku		
1.1.	Udzielanie informacji o stanie salda na rachunku przez telefon w Oddziale	miesięcznie	20,00 zł
1.2.	Udzielanie informacji o stanie salda na rachunku poprzez Internet i Teleserwis		bez opłaty
1.3.	Przyjęcie dyspozycji blokady środków celem zabezpieczenia kredytu lub pożyczki udzielonych przez DB PBC S.A.		bez opłaty
1.4.	Przyjęcie dyspozycji blokady środków na określone cele, inne niż w pkt. 1.3		min.20zł
1.5.	Cesja środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym związanych z zabezpieczeniem należności Banku (udzielenie kredytu pożyczki)		bez opłaty
1.6.	Cesja środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, związana z celem innym niż wymieniony w pkt. 1.5		20,00 zł
1.7.	Aktualizacja karty wzorów podpisów		20,00 zł
1.8.	Potwierdzenie dokonania transakcji		10,00 zł
1.9.	Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym Uwaga: za każde rozpoczęte 20 pozycji		25zł + 50% za poprzedni rok
1.10.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku lub stanu rachunku		20,00 zł
1.11.	Sporządzenie opinii bankowej		min. 50zł
1.12.	Wydanie potwierdzenia zgodności podpisu z wzorem na karcie wzorów podpisów.		10,00 zł
1.13.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę		20,00 zł
1.14.	Udzielenie pisemnej informacji o stanie zadłużenia, stanie rachunku bankowego, itp. Na wniosek organów uprawnionych przez ustawę		
	a) w przypadku udzielenia informacji wymagającej sprawdzenia ewidencji księgowej w jednej jednostce DB PBC S.A.,	razy liczba jednostek	20,00 zł
	b) w przypadku udzielenia informacji dotyczącej sprawdzenia ewidencji księgowej w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej DB PBC S.A.	razy liczba jednostek	20,00 zł
	c) w przypadku udzielenia informacji na zlecenie innych banków		na zasadzie wzajemności, min. 20zł
1.15.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego dokumentu oraz ich części (opłaty pobierane są z rachunku)		0,5% min.10 zł
1.16.	Likwidacja rachunku w ciągu 90 dni od chwili otwarcia na wniosek Klienta		20,00 zł
2.	Inne		
2.1.	Przyjęcie zlecenia zastrzeżenia rachunku, dokumentu tożsamości, itp.		40,00 zł
2.2.	Sporządzenie i przesłanie wezwania do zapłaty lub upomnień (np. z tytułu braku spłat zadłużenia, powstania salda debetowego, itp.)		20,00 zł
2.3.	Sporządzenie / wydanie potwierdzenia o stanie zobowiązań lub należności Klienta wobec DB PBC S.A. Na potrzeby firm audytorskich lub biegłych rewidentów upoważnionych przez Klienta	od rachunku	20zł +50% za lata ubiegłe
2.4.	Wyjaśnienie spraw wymagających sięgnięcia do materiałów zarchiwizowanych.	za każdy rok	min.20zł

2.5.	Przedstawienie weksła do inkasa	jednorazowo	ustalana indywidualnie
2.6.	Zgłoszenie weksła do protestu w razie niezapłacenia weksła	jednorazowo	ustalana indywidualnie
2.7.	Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości	jednorazowo	min. 1000 zł (wysokość opłaty ustalana indywidualnie)
3.	Usługi nieuwzględnione w niniejszej tabeli, a możliwe do zrealizowania przez Bank	wysokość opłat i prowizji ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z Departamentem Sprzedaży Sieci Oddziałów lub Dyrektorem Departamentu Centrum Finansowego dla Firm	